

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Банновская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято:  
на педагогическом совете  
МБОУ «Банновская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол от 18. 11. 2020 г № 4

Утверждено  
Директор МБОУ «Банновская основная  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Сафонов  
Приказ от 18.11. 2020 г №173/2

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Банновская основная общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Банновская основная общеобразовательная школа» разработаны в соответствии с

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 г.;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Банновская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Банновская основная общеобразовательная школа» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

## **2. Правила приема граждан**

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение, закрепленное за конкретной территорией, граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, согласно постановлению администрации Крапивинского муниципального округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Крапивинского муниципального округа за конкретными территориями муниципального округа».

2.3. МБОУ «Банновская основная общеобразовательная школа» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) постановление администрации Крапивинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение определенным категориям детей, которые установлены действующим законодательством.

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Крапивинского муниципального округа.

2.9. МБОУ «Банновская основная общеобразовательная школа» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Крапивинского муниципального округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей первоочередного порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей первоочередного порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного Учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.14. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

2.16. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями), выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

### **3. Прием обучающихся в порядке перевода**

3.1. Для зачисления обучающихся переводом в 1 – 9 классы Учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний обучающийся или родитель(и) (законный (ые) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками);
- результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Прием заявлений для зачисления обучающихся переводом в 1 – 9 классы Учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в течение календарного года.

3.4. Указанные в пункте 3.1 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в Учреждение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок зачисления в Учреждение**

4.1. Основанием для зачисления является принятие руководителем Учреждения решения о зачислении ребенка в Учреждение.

4.2. Решение о зачислении принимается при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4.3. Результатом зачисления является:

- при принятии решения о зачислении в Учреждение – приказ о зачислении;

- при принятии решения об отказе в зачислении – мотивированное уведомление об отказе.

Заявителю отправляется письменное уведомление о мотивированном отказе. Уведомление направляется в день принятия решения.

4.4. Критерием принятия руководителем Учреждения решения о зачислении является отсутствие причин для зачисления и /или отказа в зачислении.

4.5. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в 1-й класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Зачисление обучающегося во 2 – 9 классы Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.9. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме на обучение в Учреждение или прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте.

Приложение 1

к Правилам приема обучающихся в МБОУ «Банновская основная общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления  
приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о зачислении гражданина в  
образовательное учреждение

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Банновская основная общеобразовательная  
школа» \_\_\_\_\_.  
Родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Банновская основная общеобразовательная школа»  
моего ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес ребенка (адрес места жительства; адрес места пребывания): \_\_\_\_\_

***Сведения о родителях (законных представителях):***

***Мать ребенка:***

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_
4. E-mail: \_\_\_\_\_

***Отец ребенка:***

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_
4. E-mail: \_\_\_\_\_

***Иной законный представитель ребенка:***

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_
3. Контактный телефон \_\_\_\_\_
4. E-mail: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_,

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (нужное подчеркнуть ИЛИ прописать нуждается или не нуждается):

- использование специальных образовательных программ, методов обучения;
- использование специальных учебников, учебных пособий, технических средств;
- предоставление услуг ассистента/тьютера;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здание образовательной организации;
- использование дистанционных образовательных технологий

Инвалид (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) (нуждается или не нуждается): \_\_\_\_\_

- рекомендации по условиям организации обучения \_\_\_\_\_;
- психологическая помощь \_\_\_\_\_;
- профессиональная ориентация \_\_\_\_\_;
- физкультурно- оздоровительные мероприятия, занятия спортом \_\_\_\_\_.

Согласие родителей (законных представителей) или поступающего (достигшего возраста восемнадцати лет) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(число) (подпись, расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(число) (подпись, расшифровка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями МБОУ «Банновская основная общеобразовательная школа», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(число) (подпись, расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_ ,  
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(число) (подпись, расшифровка)

