

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Банновская основная общеобразовательная школа»

Отчет по самообследованию

МБОУ «Банновская основная общеобразовательная школа»

в 2024-2025 учебном году

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Банновская основная общеобразовательная школа»
расположено по адресу: 652445, Крапивинский район,

с. Банново, ул. Центральная, 2

Контактный телефон 8 (384 46)31-3-26

Факс 8 (384 46)31-3-26

E-mail skola.bannovskaya@yandex.ru

1.Кадровый состав

Мониторинг педагогического состава по возрасту

№	возраст	количество
1.	До 25 лет	0
2.	От 26-35 лет	0
3.	От 36-55 лет	10
4.	От 56 -65 лет	4
5.	От 66 лет и старше	0

Количество педагогических работников по квалификации

Всего	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеющих категории (причина)	Имеющих сертификацию
14	9	3	1	1	0

Распределение педагогических работников по стажу работы

По стажу работы	Количество (чел.)
до 2 лет	1
от 2-5 лет	6
от 5 до лет 10	2
от 10 -20 лет	2
свыше 20 лет	3

Распределение педагогических работников по образованию

Высшее профессиональное	Среднее профессиональное	Без образования	Образование по направлению «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» (для заместителей директоров ОУ)	
			Общее количество зам. директоров ОУ:	Из них имеющие образование:
13	1	0	2	2

Вакансии в образовательном учреждении за 2024-2025 учебный год

Предмет*	Должность (педагогические работники)	Учебная нагрузка
-	-	-

Молодые специалисты

Общее кол-во человек	Стаж работы		
	До года	от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет
0	0	0	0

2.Анализ результатов ГИА – 9 за три года:

Сведения о государственной итоговой аттестации по учебным предметам

№ /п	Учебный предмет	За уровень основного общего образования (ГИА –9класс)												
		2022– 2023 учебный год					2023– 2024 учебный год					2024– 2025 учебный год		
		колич ест во обучаю щихся, сдавав ших экзамен	не справи лись в основно й период (чел.%)	отметка «3» (чел. / %)	отметк а «4» (чел. / %)	количе ство обучаю щихся, сдававш их экзамен	не справили сь в основной период (чел.%)	отметка «3» (чел. / %)	отметка «4» (чел. / %)	отметка «5» (чел. / %)	не справились в основной период (чел.%)	отметка «3» (чел. / %)	отметка «4» (чел. / %)	отметка «5» (чел. / %)
1	русский язык	12	1/8	4/33	5/42	7	1/14	3/43	3/43	0	0	7/70	3/30	0
2	математика (баз.)	12	1/8	9/75	2/17	7	1/14	4/57	2/29	0	3/30	5/50	2/20	0
3	обществознание	6	0	5/83	1/17	6	0	5/71	1/29	0	2/40	3/60	0	0
4	география	8	0	5/63	3/37	0	0	0	0	0	0	1/50	0	1/50
5	биология	4	1/25	4/75	0	1	1/100	0	0	0	0	2/50	2/50	0
6	информатика	4	0	2/50	2/50	7	1/14	6/86	0	0	0	3/100	0	0
7	история	1	0	1/100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	физика	1	0	0	4/100	0	0	0	0	0	1/25	2/50	1/25	0
9	химия										1/50	1/50	0	0
численность обучающихся, пересдавших экзамен в дополнительный)														
		-	1/8				1/14				3/30			

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) 9 классов за 3 учебных года выявлено:

2022-2023 учебный год: в основной период не прошел ГИА один обучающийся, пересдавший экзамены в дополнительный период по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам по выбору «Биология». Аттестат об основном общем образовании получили все обучающиеся.

2023-2024 учебный год: в основной период не прошел ГИА один обучающийся, пересдавший экзамены в дополнительный период по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам по выбору «Биология», «Информатика». Аттестат об основном общем образовании получили все обучающиеся.

2024-2025 учебный год: в основной период прошли ГИА все обучающиеся по учебным предметам «Русский язык», «Информатика»; «Биология», «География»; наличие обучающихся, получивших отметки «2» в основной период по учебным предметам «Химия», «Физика», «Обществознание», «Математика»; аттестат об основном общем образовании получили все - 10 обучающихся.

3.Работа с одаренными детьми

Работа с одаренными детьми по-прежнему является одним из приоритетных направлений работы школы. Коллектив школы способствует поиску, отбору и творческому развитию детей, проявляющих интерес и способности к изучению предмета. В основном, это вовлечение их к участию в конкурсах и олимпиадах разного уровня. Проведение мероприятий позволило как обучающимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

В текущем году организована работа по вовлечению большего числа школьников (1-9 классы) к участию во Всероссийских предметных олимпиадах и турнирах: Учугу, РЭШ, Сферум. Все участники получили дипломы и сертификаты. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах проведено с целью развития познавательного интереса школьников к разным предметам, активизации внеклассной и внешкольной работы по предмету, предоставления обучающимся возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки региона.

п/п	Название мероприятий, уровень	Результат
1	Губернаторская грамота и денежная премия за отличную учёбу	Дудин Владимир, 3 класс Васильев Денис, 4 класс
2	Добивших успехов в учебе, родители которых работают на предприятиях сельского хозяйства Крапивинского округа	Антоненко Виктор Андреевич, ученик 9 класса

В 2024-2025 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в (очных и заочных) олимпиадах, конференциях, викторинах и марафонах.

4.Выполнение графика ВШК и проведение тематических педсоветов

График ВШК выполнен в полном объеме.

ОУ работает по пятидневной неделе для 1-9 классов. Школьные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Длительность уроков – 45 минут (2-9 класс) и 40 минут в 1 классе. Продолжительность недельной нагрузки соответствует санитарным нормам: 1кл. – 21 час, 2 – 4 кл.– 23 часов, 5 кл.-29 часов, 6 кл. – 30 часа, 7 кл. – 32 часа, 8-9 кл. -33 часа. Режим занятий – односменный. Вторая половина дня предоставлена для внеурочной (1-9 классы), досуговой деятельности (1-9 классы) и дополнительного образования (7-9 классы).

На начало учебного года в школе обучалось 64 обучающихся в 9 классах – комплектах.

На конец 2024-2025 учебного года обучалось 65 обучающихся. 65 обучающихся успешно закончили учебный год и переведены в следующий класс. На «4» и «5» – 12 обучающихся, т.е. 20 % качества от общего числа обучающихся школы, отличников -2 (3%). В течение 2024-2025 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и государственной итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся и их причин.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. По результатам внутришкольного контроля составлялись справки и приказы, которые обсуждались на заседаниях педсовета, на совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО.

Главным во внутришкольном контроле считались конечные результаты учебно-воспитательной работы, деятельности учителя. Поэтому большая роль отводилась контрольным срезам и работам, диагностированию.

5.Тематические педсоветы:

Формирование профессиональной компетентности педагогов (декабрь).

Организация содержание образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения (май)

6.Выполнение плана работы за 2024-2025 учебный год

Школа работает над проблемой «Создание условий для поэтапного перехода на новые образовательные стандарты через развитие инновационной среды школы».

На учебный год была поставлена цель: обеспечение получения качественного образования, позволяющего выпускникам школы свободно интегрироваться в новых социально-экономических условиях.

Для достижения целей решались следующие задачи:

- обеспечить преемственность и непрерывность образования на основе образовательных программ и современных тенденций развития системы образования;
- обеспечить реализацию ФГОС;
- создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, личностного самоопределения, саморазвития и самореализации обучающихся;
- повысить эффективность управления качеством образования на основе улучшения технологической составляющей образовательно-воспитательного процесса и реализации системы мониторинга оценки качества образования;
- совершенствовать систему психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

Учебно-воспитательный процесс в школе направлен на совершенствование учебно-воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами учебно-воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей.

Запланированные дела на 2024-2025 учебный год с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом выполнены.

7. Организация воспитательной работы в ОУ

Воспитательный процесс в школе организован в соответствии с требованиями нормативных документов и направлен на максимальное развитие личностного потенциала обучающихся, мотивацию самореализации и личностных достижений.

В нашей школе работает детская организация «Движения Первых» для 5-9 классов, председатель Полозова Вероника, обучающаяся 8 класса, первый год. Обучающиеся 1-4 классов работают по программе «Орлята России».

Воспитательная работа школы ведется в тесном контакте с советником по воспитанию, старшей вожатой, классными руководителями, учителями – предметниками, участковым территории, работниками сельского дома культуры и сельской библиотеки, медиками и родителями (законными представителями).

Обучающиеся школы активно участвуют в кружках сельского дома культуры, сельской библиотеки с. Банново. Занятость во внеурочное время составляет 100%.

Занятость обучающихся во внеурочное время помогает решать вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних подростков. К работе с детьми «группы риска» подключены различные службы: председатель комиссии по содействию семьи и школы, социальный работник, председатель женсовета, участковый территории, медицинский работник, администрация, родительский комитет, родители.

Считать приоритетными направлениями в воспитательной работе на новый учебный год: патриотическое, нравственное, интеллектуальное, экологическое воспитание, формирование здорового образа жизни, спортивное.

8.Осуществление контроля по организации горячего питания

В школе организовано двухразовое горячее питание, меню которого чередуются первыми и вторыми блюдами. Питанием охвачены 100% обучающихся школы.

В течение учебного года организовано бесплатное питание для детей из малообеспеченных семей (27 человек), обучающихся на подвозе из п.Михайловский (3 человека), опекаемых (2 человека).

В столовой оформлен «Уголок здоровья» для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

9.Проведение лекций и бесед на тему здорового питания с обучающимися, родителями и педагогами

Проводились лекции и беседы на тему здоровое питание:

«Секреты здорового питания», «Что такое здоровье». Рассматривались вопросы на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях и совещаниях при директоре.

10.Методическая работа в школе

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы, используемые в школе:

- Методические объединения учителей начальной школы, классных руководителей.

- Методические семинары.
- Педагогические советы.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- «Круглые столы».
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю поведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Включены в сетевые педагогические сообщества

Название	Количество педагогов (публикации, личный сайт педагога и т.д.)	Достижение (сертификаты, св- во о публикации)
«Образовательная социальная сеть» (nsportal.ru) «Альманах педагога» «Инфоурок» «Знанию» «РЭШ»	10	Сертификаты, свидетельства о публикации

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, являются методические объединения. В школе работает МО (Конева Елена Викторовна, руководитель МО учителей начальных классов).

Методическое объединение учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году работало над методической темой: «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещение уроков, совместная разработка урока, праздников, экскурсий, планирований. Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых уроков и мероприятий), правильно

реагируют на критику. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обобщение опыта работы аттестующих учителей и т.д. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

В течение учебного года проведено 5 заседаний ШМО (семинаров, вебинаров), на которых рассматривались вопросы, запланированные в начале учебного года.

№ заседания	Тема	Ф.И.О выступающего
Заседание № 1	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 /2025 учебный год: 1.Итоги работы ШМО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год. 2.Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 20245учебный год. 4.Утверждение тем по самообразованию. 5.Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.	Руководитель ШМО Конева Е.В. Учителя начальных классов Корелина Л.Ю. Демина С.В. Полотебнова Н.П. Хайдукова Т.А.
Заседание № 2	Тема: Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности». 1.Анализ ВПР – 2024. 2.Система работы учителя по формированию	Руководитель ШМО Конева Е.В. Учителя начальных классов Корелина Л.Ю. Демина С.В.

	функциональной грамотности. 3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.	Полотебнова Н.П. Хайдукова Т.А.
Заседание № 3	«Мастер-класс» «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников» 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	Руководитель ШМО Конева Е.В. Учителя начальных классов Бутенко Л.Ю. Ефремова Т.Н. Полотебнова Н.П. Хайдукова Т.А.
Заседание № 4	Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения». 1. Движение к функциональной грамотности.	Руководитель ШМО Конева Е.В. Учителя начальных классов Бутенко Л.Ю. Ефремова Т.Н.

	2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности. 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 4. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.	Полотебнова Н.П. Хайдукова Т.А. Руководитель ШМО Конева Е.В. Руководитель ШМО Конева Е.В.
Заседание № 5	Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год». 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.	Руководитель ШМО Конева Е.В. Учителя начальных классов Бутенко Л.Ю. Полотебнова Н.П. Ефремова Т.Н. Хайдукова Т.А. Руководитель ШМО Конева Е.В.

На заседаниях ШМО просмотрены и изучены нормативные документы, программы учебных предметов, инструктивно-методические письма, критерии оценивания, методическое обеспечение учебных программ по обновлённым ФГОС.

Выступления и выводы обосновывались на практических результатах. Просматривали методические видеоуроки для педагогов, разработанные в рамках проекта «Обновление содержания общего образования» в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП начального общего образования.

Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний обучающихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа ведётся по УМК «Школа России». В период адаптации учитель первого класса вела работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков обучающихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителя первого класса остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию обучающихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации.

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития обучающихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Учителя начальных классов успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «РЭШ», «Учи.ру», «Инфоурок» и др. Принимали участие в вебинарах, онлайн – уроках по финансовой грамотности.

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки, которые связаны с повышенной занятостью учителей начальных классов:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- недостаточно велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Рекомендации по устранению недостатков:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.

3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, муниципальном уровне.
4. Руководителю ШМО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год ставит следующие **задачи**:

- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми,
- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе,
- продолжать изучение новых программ учебных предметов третьего поколения ФГОС,
- составить план работы методического объединения на новый учебный год,
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса,
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Количество обучающихся с ОВЗ

Класс	ФИ обучающихся	Программа обучения	ФИО учителя
1	Колмакова Виктория, 2 класс	АООП ТНР	Ефремова Татьяна Николаевна
2	Имаева Яна, 2 класс	АООП ЗПР	Ефремова Татьяна Николаевна
3	Лучкина София, 3 класс	ООП НОО (инвалид)	Хайдукова Татьяна Анатольевна
4	Горбачев Андрей, 1 класс	ООП НОО (инвалид)	Конева Елена Викторовна
5	Петров Данил, 4 класс	АООП УО(ИН)	Бутенко Лариса Юрьевна
6	Полозова Елизавета 5 класс	АООП ЗПР	Гришаева Жанна Юрьевна
7	Кузовников Александр, 8 класс	АООП УО(ИН)	Шитова Инна Николаевна
8	Бердюгина Арина, 7 класс	ООП ООО (семейное образование)	Лыкашева Алена Валерьевна

11. Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году

Учителя школы своевременно проходят курсы повышения квалификации.

№ п/п	ФИО, должность	Программа повышения (переподготовки) квалификации, кол-во часов	Дата и место прохождения
1.	Демина Софья Викторовна, учитель начальных классов	Психолого-педагогические аспекты работы с детьми с ОВЗ в школе, 72 часа Повышение объективности оценивания ответов на задания ВПР, 4 класс, 72 часа	16.02.2024г. - 01.03.2024г. г. Кемерово АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
2.	Дудина Татьяна Юрьевна, учитель математики	Повышение объективности оценивания ответов на задания ВПР по учебному предмету «Математика», 72 часа	16.02.2024г. - 01.03.2024г. г. Кемерово АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
		Методические аспекты и предметное содержание преподавание учебного предмета «Математика» в соответствии с обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.	08.08.2025г. – 22.08.2025г. г. Кемерово АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
3.	Ефремова Татьяна Николаевна, учитель географии	Управленческая деятельность в ОО в условиях реализации обновленных ФГОС на разных уровнях образования, 72 часа Функциональная грамотность школьников в условиях реализации обновленных ФГОС, 72 часа Повышение объективности оценивания ответов на задания ВПР по естественно-научным предметам, 72 часа	16.02.2024г. - 01.03.2024г. г. Кемерово АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
4.	Конев Роман Викторович, учитель русского языка и литературы	Повышение объективности оценивания ответов на задания ВПР по учебному предмету «Русский язык», 72 часа	16.02.2024г. – 01.03.2024г. г. Кемерово АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
5.	Сорокина Вера Дмитриевна, учитель химии	Формирование функциональной грамотности школьников в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, 72 часа Алгоритм выстраивания эффективной модели реализации образовательных программ и сопровождение функционирования	16.02.2024г. – 01.03.2024г. г. Кемерово АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» 16.02.2024г. – 01.03.2024г. г. Кемерово АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения

		образования естественно-научного профиля «Точка роста», 72 часа	и квалификации профессиональной переподготовки»
6.	Конева Елена Викторовна, учитель начальных классов	Повышение объективности оценивания ответов на задания ВПР по учебному предмету «Русский язык», 72 часа	16.02.2024г. – 01.03.2024г. г. Кемерово АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
7.	Казаков Александр Николаевич, учитель физической культуры	«Организационные и содержательные аспекты образовательной деятельности учителей физической культуры, 120 часов	13.05.2025г. – 29.05.2025г. г. Кемерово ГОО ДПО «Институт развития образования Кузбасса»
8.	Гришаева Жанна Юрьевна, учитель иностранных языков	Методические аспекты и предметное содержание преподавание учебного предмета «Иностранный (английский) язык» в соответствии с обновленным ФГОС ООО.	01.08.2025г. – 15.08.2025г. г. Кемерово АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

12.Список детей, отнесенных по состоянию здоровья к ЕМГ-нет.

13.Создание условий по укреплению и сохранению здоровья

Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся проводится в учебной и внеклассной работе в разнообразных формах. В каждодневном общении, беседах, внимании к соблюдению санитарно-гигиенических требований, играх, соревнованиях и конкурсах, занятиях в спортивных секциях обучающимся прививаются нормы здоровой жизни, желание и стремление быть здоровым. Для улучшения здоровья детей принят план работы по оздоровлению обучающихся. Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня – это физкультпаузы и физкультминутки, подвижные игры во время перемен. Состояние здоровья детей в школе удовлетворительное.

Результативностью работы школы по сохранности и укреплению здоровья можно считать отсутствие эпидемических заболеваний, стабильность количества обучающихся по группам здоровья, сокращение количества обучающихся, часто пропускающих учебные занятия по состоянию здоровья в течение последних трех лет.

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях согласно СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» соблюдаются.

В школе имеется оборудованный спортивный зал. В течение учебного года материально-техническая база не пополнялась.

Расписание учебного процесса составляется с учетом гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-ом классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки. В школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении: утренняя гимнастика, физминутки на уроках в 1-4х классах, подвижные игры на переменах.

Спортивно – массовая оздоровительная работа проходит через традиционные мероприятия: Дни здоровья, однодневные туристические походы, семейные спортивные праздники.

14. Физкультура и спорт в системе здоровьесбережения

В школе имеются спортивные сооружения: разноуровневые перекладины; двусторонняя шведская лесенка; футбольные и волейбольные мячи.

Спортивные сооружения используются в урочной и внеурочной деятельности.

В течение года проводились:

1. «День здоровья»
2. Участие в школьных и районных соревнованиях

15. Количество первоклассников на 2025-2026 учебный год

Планируется 7 человек

16. Обеспеченность бесплатными учебниками

- Первоклассники – 100 %;
- Дети на подвозе – 100 %
- Всего в школе – 96%

Сведения о библиотеке

Название показателя	описание
Наличие библиотеки	да
Площадь библиотеки	34 м ²
Наличие помещений для читального зала	нет
Площадь читального зала	-
Количество посадочных мест в читальном зале	-
Наличие медиатеки	да
Фонд библиотеки	

Количество единиц хранения (всего) в том числе:	4473
Количество новых изданий	
Количество учебников из них:	1259
- для обучающихся на уровне начального общего образования	637
- для обучающихся на уровне основного общего образования	622
Количество учебных пособий в том числе:	144
Название показателя	описание
- для обучающихся на уровне начального общего образования	95
- для обучающихся на уровне основного общего образования	49
Количество методической литературы в том числе:	852
Для педагогов	500
Для обучающихся в том числе:	252
- для обучающихся на уровне начального общего образования	80
- для обучающихся на уровне основного общего образования	272
Количество литературно-художественных изданий в том числе:	1000
Для педагогов	200
Для обучающихся из них:	800
- для обучающихся на уровне начального общего образования	300
- для обучающихся на уровне основного общего образования	500
Количество справочных изданий из них:	1038
- для обучающихся на уровне начального общего образования	8
- для обучающихся на уровне основного общего образования	192
Количество электронных изданий в том числе:	226
Количество электронных учебников	50
Количество электронных учебных пособий	176
Для педагогов	33
Для обучающихся из них:	143
- для обучающихся на уровне начального общего образования	108
- для обучающихся на уровне основного общего образования	35
Количество периодических изданий в том числе:	800
Для педагогов	476
Для обучающихся	324
Наличие базы данных	нет
Наличие собственных баз данных	да
В т.ч. электронного каталога	да
Общий объем записей в собственных базах данных	571
Наличие собственных баз данных	нет
Количество внешних баз данных	0
Наличие собственных баз данных	нет
Наличие автоматизированных рабочих мест, из них	1
- для библиотекарей	1
- для пользователей	0

17.Перечень оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

№п/п	Наименование, номер (при наличии)	Описание	Перечень средств обучения и воспитания
1.	Кабинет начальных классов, №1 1 этаж	54,0 м ²	учебные и наглядные пособия для кабинета начальной школы, ноутбук учителя, демонстрационные приборы
2.	Кабинет начальных классов, №2 1 этаж	53,7 м ²	учебные и наглядные пособия для кабинета начальной школы, ноутбук учителя, демонстрационные приборы
3.	Кабинет начальных классов, №3 1 этаж	54,0 м ²	учебные и наглядные пособия для кабинета начальной школы, ноутбук учителя, демонстрационные приборы, интерактивная панель,
4.	Кабинет начальных классов, №4 1 этаж	53,7 м ²	учебные и наглядные пособия для кабинета начальной школы, ноутбук учителя, демонстрационные приборы
5.	Спортивный зал	178,0 м ²	Спортивное оборудование для гимнастики, общефизической подготовки, легкой атлетики, подвижных игр
6.	Кабинет русского языка и литературы, №1 2 этаж	53,4 м ²	демонстрационные учебно-наглядные пособия для кабинета русского языка и литературы, ноутбук учителя, комплект словарей, интерактивная доска
7.	Кабинет информатики, №2 2 этаж	54,0 м ²	учебные и наглядные пособия для кабинета информатики, ноутбук учителя, ноутбуки учеников, интерактивная доска
8.	Кабинет иностранного языка, №3 2 этаж	54,9 м ²	демонстрационные учебно-наглядные пособия, ноутбук учителя, комплект словарей
9.	Кабинет математики, №4 2 этаж	54,9 м ²	демонстрационные учебно-наглядные пособия, ноутбук учителя, демонстрационные приборы
10.	Кабинет географии, №5 2 этаж	56,7 м ²	демонстрационные приборы, натуральные объекты, модели, демонстрационные учебно-наглядные пособия, электронные средства обучения, графический планшет, ноутбук учителя
11.	Кабинет биологии, №6 2 этаж	73,5 м ²	учебные и наглядные пособия для кабинета биологии и физики, ноутбук учителя, демонстрационные приборы, интерактивная панель
12.	Лаборатория химии	16,8 м ²	Демонстрационные приборы, лабораторное оборудование, лабораторная химическая посуда, химические реактивы, демонстрационные учебно-наглядные пособия
13.	Лаборатория физики	9,9 м ²	Приборы демонстрационные по разделам физики, лабораторное оборудование, демонстрационные учебно-наглядные пособия

18.Взаимодействие с социумом План совместных мероприятий с Банновским сельским домом культуры за 2024-2025 учебный год

№ п/п	Дата	Название мероприятия
1.	05.09.24	Беседа "Терроризм - угроза обществу"

2.	05.09.24	Беседа «Профилактика вовлечения учащихся в деструктивные группы через сеть Интернет».
3.	30.10.24	Беседа "День памяти репрессированных"
4.	13.12.24	12 декабря - День конституции. Викторина «Конституция - основной закон жизни»
5.	26.12.24	Хоровод на улице у новогодней елки.
6.	26.01.25	Возложение цветов в честь снятия блокады с города Ленинграда
7.	30.01.25	Викторина "Моя семья"
8.	12.02.25	"Прощание с Азбукой".
9.	12.02.25	Русская народная игра "Мыши"
10.	04.04.25	Экскурсия в комнату - музей
11.	08.04.25	Антитеррористическая беседа
12.	10.04.25	Конкурс -флешмоб "Юный конструктор"
13.	27.04.25	Беседа "Георгиевская ленточка"
14.	09.05.25	Митинг, посвященный Дню Победы
15.	09.05.25	Возложение цветов к памятнику в честь Дня Победы

**19.Качество профилактической работы:
деятельность по профилактике правонарушений, безнадзорности,
профилактике употребления ПАВ,
суицида и т.д.**

В целях предотвращения правонарушений, беспризорности и безнадзорности в общеобразовательном учреждении ведётся профилактическая работа.

Со всеми несовершеннолетними подростками, поставленными на ВКК и находящимися в социально опасных семьях проводится индивидуально-профилактическая работа.

Классными руководителями используются различные методы и формы индивидуальной работы с обучающимися: изучение особенностей личности подростков; посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям; посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий, а также каникулярное время, подготовкой к урокам; индивидуальные профилактические беседы с подростками; вовлечение подростков в общественно- значимую деятельность школы; вовлечение обучающихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

Воспитательная работа в классах планируется и ведется с учетом общешкольных и стоящих перед классным коллективом целей и задач, возрастных и личностных особенностей обучающихся, положения семей, деятельность осуществляется с учетом реализуемых целевых локальных воспитательно-образовательных программ и проектов в разных направлениях с использованием активных форм и методов работы: – гражданско- патриотическом; – спортивно-оздоровительном; –

художественно-эстетическом; – правовом; – культурно-массовом; – экологическом и др.

С целью выполнения Закона РФ «Об образовании», а также для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль над посещаемостью занятий обучающимися школы.

С этой целью:

- классными руководителями регулярно заполняется страница пропусков уроков в классном журнале;
- учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;
- заместителем директора по УВР регистрируются сведения о пропусках уроков в специальном журнале, выявляется причина пропусков;
- классный руководитель в тот же день сообщает родителям о пропусках уроков (запись в дневнике, звонок по телефону, посещение семей на дому);
- обучающиеся, имеющие пропуски без уважительной причины, состоят на особом контроле педагогов школы, поэтому с ними проводится постоянная профилактическая работа, ведется строгий контроль за их посещаемостью.

С целью профилактики правонарушений, наркомании, повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе ежемесячно проводятся тематические беседы, спортивные мероприятия, творческие конкурсы, психологические игры, направленные на формирование осознанного отношения школьников к своему здоровью, формирование осознанного здорового поведения, способствующего успешной социальной адаптации и противостоянию вредным привычкам.

Ряд мероприятий направлен на отвлечение подростков от нежелательного влияния «плохих компаний» и привлечение к различным видам деятельности.

В 2024-2025 учебном году на учёте СОП состоит семья: Имаевых-3 ребенка (дети находились в детском приюте пгт. Крапивинский). ВШК – нет.

20. Работа с родителями (законными представителями)

Целью работы с родителями в 2024-2025 учебном году является организация сотрудничества родителей и школы в деле воспитания на основе единой педагогической позиции.

Задачи:

1. Приобщать родителей (законных представителей) к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.

2. Включать родителей (законных представителей) в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.

3. Повышать педагогическую культуру родителей.

Работа с родителями направлена на сотрудничество с семьёй в интересах ребёнка.

В школе родительская общественность представлена родительскими комитетами классов, родительским комитетом школы. Родительские комитеты классов формируются на добровольной основе из родителей обучающихся класса, обычно родительский комитет состоит из 2-3 человек.

Выбирается родительский комитет класса общим голосованием родителей. Из родительского комитета выбирается председатель, который входит в состав родительского комитета школы.

Родительские комитеты классов помогают классному руководителю организовать различные мероприятия с участием детей и родителей (законных представителей), привлекают к работе интересных людей, помогают в организации и проведении экскурсионной работы, организуют совместную работу родителей и обучающихся над проектами и творческими работами.

Родительский комитет школы состоит из представителей родителей, обучающихся от каждого класса и представляет интересы каждого класса. Основные задачи в работе родительского комитета школы – координация взаимодействия учеников, родителей и учителей. Основные задачи в работе родительского комитета школы – организация досуга, профилактика правонарушений, профилактика асоциального поведения, здоровье обучающихся.

Совместные педагогические мероприятия, характеризующие образовательный уровень школы – один из путей преодоления противоречий между семьёй и родителями. Классные руководители нашей школы организуют с помощью родителей не только родительские собрания, но и вечера, праздники, чаепития, концерты.

В школе так же проводятся Дни открытых дверей, которые наряду с родительскими собраниями дают родителям полную картину деятельности ребенка в школе.

В дни открытых дверей можно попасть к любому педагогу, который преподаёт в классе и получить индивидуальную характеристику ребенка, если у ребенка возникли проблемы с изучением предмета, опытные педагоги подскажут методику выхода из сложившейся ситуации, порекомендуют дополнительные задания для учащихся с ослабленным здоровьем, найдут подход к ученику с асоциальным поведением.

Родительский комитет школы принимал активное участие в работе школы, председатель Гриднев Сергей Андреевич.

21. Формирование нормативной базы по ГО и ЧС, антитеррору,

пожарной безопасности, охране труда

Для обеспечения безопасности обучающихся и работников в ОУ во время их трудовой и учебной деятельности в школе ведется работа по охране труда. С этой целью были проведены следующие мероприятия:

1. Составлен план мероприятий по охране труда.
2. Изданы приказы по школе
 - по охране труда в школе
 - о режиме работы школы
 - о назначении ответственного по охране труда
 - о назначении классных руководителей
 - об утверждении инструкций по охране труда
 - об усилении мер по обеспечению сохранности детей и их здоровья при подвозе.
3. Проводятся инструктажи по охране труда с обучающимися перед проведением школьных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале по охране труда.
4. Ведутся журналы инструктажа по охране труда в каждом опасном учебном кабинете.
5. Издан приказ по ОУ «Об усилении мер пожарной безопасности объектов образования»
 - 5.1. Назначен ответственный за пожарную безопасность – Гриднев С.А..
 - 5.1.1 Вывешены таблички с номерами телефонов пожарной охраны.
 - 5.1.2 Назначены ответственные за эвакуацию детей во время пожара.
 - 5.1.3 Проведены четыре тренировочных занятия по эвакуации на случай возникновения пожара.
6. Проводятся беседы:
 - О ЗОЖ
 - О профилактике простудных заболеваний
 - О профилактики инфекционных, желудочно-кишечных заболеваний
 - О СПИДе
 - О наркомании
 - О вредных привычках
 - О поведении на воде
 - О поведении в походах и экскурсиях
 - Предупреждение детского травматизма по противопожарной безопасности.
7. Проводятся учебные тренировки по действиям при угрозе и возникновении пожара
8. Ведется строгий учет посещаемости школы обучающимися

9. Ведется контроль за санитарным состоянием и содержанием ОУ, за организацией питьевого режима школьников, за соблюдением воздушно – теплового режима, за обеспечением горячим питанием школьников

10. Проводятся инструктажи по охране труда с педагогическими и техническими работниками.

22. Несчастные случаи с воспитанниками в 2024-2025 учебном году – имеются (акт обследования в спортивном зале).

23. Организация работы медицинского кабинета и его лицензирование

Лицензирование – июль 2013 года. Организация работы медицинского кабинета.

Лечебно-оздоровительная работа:

- ежемесячный контроль за состоянием здоровья учеников – осмотр на педикулез, измерение артериального давления, контроль за весом и ростом;

- при выявлении инфекционных заболеваний – изоляция больного, карантинные мероприятия в классе и школе, контроль за уборкой помещений и пищеблока;

- оказание обучающимся и сотрудникам первой помощи при неотложных состояниях: приступ бронхиальной астмы, сахарный диабет, кровотечения, травмы, гипертонический и гипотонический кризы и др.

Санитарно-просветительская работа: беседы с учениками о вреде курения, наркотических средств. Беседы с учениками, педагогами, родителями о профилактике респираторных, кишечных и других заболеваний.

Контроль за работой пищеблока: ведение бракеражного журнала, контроль за получением, хранением продуктов, приготовлением пищи.

Контроль за санитарным состоянием, медицинские книжки сотрудников.

Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Проведённый анализ позволяет сделать вывод, что учебно-воспитательный процесс в школе ведётся на должном уровне.

**Трудоустройство выпускников 9 класса
2024-2025 учебного года**

Наименование образовательной программы	Количество выпускников 2025 года	Количество / % трудоустроенных выпускников 2025 года	Из общего числа трудоустроенных выпускников 2025 года:		
			Дальнейшее обучение в 10 классе	Дальнейшее обучение в учреждениях среднего профессионального образования	ГКУ Центр занятости населения
образовательная программа основного общего образования	10	10/100%	1/10%	8/80%	1/10%