

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Банновская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято:
на педагогическом совете
МБОУ «Банновская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от «27»_08_2019_ г № 1_

Утверждено
Директор МБОУ «Банновская основная
общеобразовательная школа»
_____ Е.Н.Сафонов
Приказ от «02»_09_20_19г № 142

**Положение
о родительском комитете
МБОУ «Банновская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Банновская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Банновская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует, до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на классном родительском собрании, на добровольной основе. От каждого классного родительского собрания избирается 1 человек.

2.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Школы.

2.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

3. Компетенция Родительского комитета.

3.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных;
- принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Школы, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- оказание помощи Школе в работе с неблагополучными семьями;
- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Школе;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Школе;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказание посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Школы;
- внесение предложений администрации Школы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

- выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского комитета.

5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос

председателя Родительского комитета.

5.8. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

5.9. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Родительского комитета на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Родительского комитета в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

6.5. Протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).